

## Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

JOSÉ VICENTE, CAAL AC  
Nit Emisor: 44611501  
JOSE VICENTE CAAL AC  
5 CALLE 2-18 zona 2, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4BBF0792-84ED-4C7E-8E5D-25F89913ED6C  
Serie: 4BBF0792 Número de DTE: 2230144126

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:02:13  
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:02:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

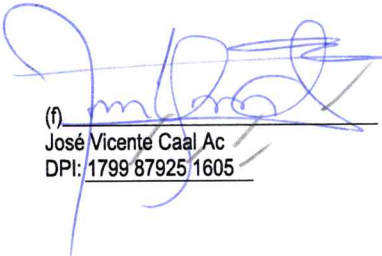
\* No retener, , resolución No 6101141020248521148 14/10/2024

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4BBF0792, número de DTE 2230144126 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por José Vicente Caal Ac, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



(f)   
José Vicente Caal Ac  
DPI: 1799 87925 1605

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-65
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Vicente Caal Ac
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para el análisis de fortalezas y debilidades en el funcionamiento técnico y de gestión en cada una de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en solicitar informes de avances a los encargados de Sedes Territoriales para identificar la situación de éstas, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en determinar conflictos y acciones desarrolladas con posesionarios de terrenos a cargo de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en identificar actuaciones para casos de distinta índole como: pretensiones de inmuebles, fincas inscritas en el RGP y situaciones de conflicto, para el personal de Sedes Territoriales, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la verificación de datos en expedientes y la digitación de datos del Plan Operativo Anual de cada una de las Sedes Territoriales de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en dar acompañamiento en la puesta en marcha de planes de trabajo, metas, objetivos y en llevar control de las actividades realizadas las Sedes Territoriales, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la participación de reuniones con la jefatura del Departamento Técnico para la proyección de actividades que contribuyan al mejor posicionamiento de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con el jefe del Departamento Técnico de OCRET, para la elaboración de programación de inspecciones de campo, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en visita a la sede de Izabal, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Vicente Caal Ac

DPI: 1799 87925 1605

Celular: 41995341

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

